



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU  
Öğrencilerin Askerlik Tecil İşlemleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Yeni Kayıt olan öğrenciler ile ilgili Askerlik Şubelerine öğrenci olduklarına dair ASAL Sorgulamanın yapılarak, sistem üzerinden tecil işleminin istenmesi.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<a href="#">EBYS</a>
2	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Kayıt yenileme yapan öğrencilerin ilgili askerlik Şubelerine sistem üzerinden ASAL Sorgulama yapılarak tecile esas uzatmalarının yapılması.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<a href="#">EBYS</a>
3	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Kayıdını donduran, kaydı silinen mezun olan vb. öğrencilerin ilgili askerlik Şubelerine sistem üzerinden ASAL Sorgulama yapılarak tecile esas uzatmalarının yapılması.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<a href="#">EBYS</a>
4	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Askerlik Şubesinin veya öğrencinin talebi var ise öğrenci durum belgesinin düzenlenerek verilmesi.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<a href="#">EBYS</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Kadriye SEYMAN</b> Memur(Ş)	<b>NİHAL GÜNEŞİ</b> <b>YÜKSEKOKUL SEKRETERİ</b>
--	--